



De branchevereniging voor de windenergie NWEA wil zich de komende jaren structureler positioneren. Actieve aanwezigheid op sociale media, het produceren van nieuwsbrieven en webteksten en het organiseren van evenementen spelen hierin een belangrijke rol. NWEA zoekt hiervoor een:

Junior Medewerker Communicatie & Evenementen

#### Onze organisatie

De Nederlandse Windenergie Associatie (NWEA) is de branchevereniging van bedrijven en organisaties die werken aan meer duurzame windenergie op land en op zee. NWEA verenigt de windsector en versnelt de omslag naar een hernieuwbare energievoorziening door bedrijven en overheden te bewegen sterk op windenergie in te zetten. NWEA is aangesloten bij WindEurope, de Europese windenergie associatie, en bij de Nederlandse Vereniging van Duurzame Energie (NVDE).

#### Over de functie

Met jouw expertise kun je een belangrijke bijdrage leveren aan de groei van windenergie in Nederland. Als Junior Medewerker Communicatie & Evenementen werk je mee aan de organisatie van evenementen voor de windsector en aan het verzorgen van websites, nieuwsbrieven, sociale media en aan de overige communicatiewerkzaamheden. Je werkt nauw samen met onze manager communicatie en degene die bij NWEA verantwoordelijk is voor de evenementen.

Vanuit NWEA hebben wij komend jaar drie grote evenementen (Nationaal Windenergie Event, WindDays en de internationale WindEurope Conferentie en Beurs). Wij zijn op zoek naar iemand die ons kan ondersteunen bij deze evenementen en zelf actief input wil leveren. Het zwaartepunt van jouw werkzaamheden ligt bij de uitvoering en de logistiek zoals:

- Het mede organiseren van beurzen en evenementen
- Nazorg evenementen, denk aan nieuwe contacten verwerken
- Follow-up sponsoring, afspraken maken en voorstellen doen, en deze monitoren
- Secretaris van verschillende evenement-gerelateerde werkgroepen
- Beheer evenement mailboxen
- Ticketing evenementen
- Voorbereiden van presentaties die namens NWEA worden gegeven
- Meewerken aan off- en online marketingstrategieën
- Mede verzorgen van de communicatie (niewsbrieven, direct marketing, website en sociale media)
- Creatief teksten schrijven en redigeren
- Nieuwe producten ontwikkelen (denk aan Webinars etc.)

#### Over jou

Je wilt meehelpen om de energievoorziening van Nederland te verduurzamen. Daarnaast ligt je interesse bij communicatie en het organiseren van evenementen in de breedste zin van het woord:

- Je hebt een opleiding op HBO of universitair niveau in marketing, communicatie of evenementen
- Ervaring op het gebied van evenementen en beurzen, tekstschrijven en sociale media is een pré
- Je bent gedreven, communicatief vaardig en analytisch
- Je hebt veel affiniteit met sociale media



- Je hebt aantoonbare ervaring op het gebied van evenementenorganisatie en het redigeren van Nederlandse en Engelstalige teksten
- Je bent vaardig met diverse systemen en programma's zoals CRM, CMS en het hele Office-pakket
- Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Je bent flexibel en vindt het geen probleem om in drukke periodes wat meer te werken en dit op een ander moment te compenseren
- Je steekt graag de handen uit de mouwen en levert ook een bijdrage aan veelvoorkomende werkzaamheden zoals bijvoorbeeld de telefoon opnemen

#### Wij bieden

Een leuke en resultaat gedreven werkomgeving, waarin je veel van jezelf kwijt kunt. We zijn een enthousiast en collegiaal team (10 medewerkers) dat openstaat voor vernieuwing. Je krijgt een positie waar vanuit je direct betrokken bent bij de activiteiten van onze leden. Als Junior Medewerker Communicatie & Evenementen kun je een bijdrage leveren aan de groei van NWEA. Je krijgt volop mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen in een informele en gedreven sfeer. Je krijgt een marktconform salaris en de werkuren zijn 32 tot 40 uur per week. Het gaat om een tijdelijke aanstelling van een jaar.

#### Sollicitatie en toelichting

Om op deze vacature te solliciteren stuur je voor 23 maart je CV en een motivatiebrief (inclusief links die verwijzen naar jouw werk) naar Berend Potjer, Manager NWEA via [info@nwea.nl](mailto:info@nwea.nl). Meer informatie nodig? Neem dan contact op met Marijn van der Pas via 06-2026 3954 of Marije Arah via 06-1668 9158.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.